

試験直前チェックリスト

前日・当日朝に見るだけで使える、落ちる原因を減らす確認表です。

LINE登録者向け無料PDF

A4印刷対応 / スマホ閲覧対応 / チェック式

最新の出題要項・公式情報は必ず各自で確認してください。

3日前の確認

チェックしたら右に日付や印を入れ、て、く、だ、さ、い。

	確認項目	メモ
	新しい教材を増やさない	
	苦手科目、だけ過去問を10問解く	
	頻出数字の不安な項目に印をつける	
	当日の会場・交通・持ち物を確認	

前日{の;確認

チェック;したら右に日付や印を入|れ;{て;{く;{だ;{さ;{
い};。

	確認項 目;	メモ
	過去問を大量{に;解{か;{な;{い};	
	間違{え;ノート{だけ;見 る;	
	持{ち;物をカバン{に;入 れ; る;	
	睡 眠;時間を最優先{に;{す; る;	

当日朝{の;確認

チェック;したら右に日付や印を入れ;て;{く;{だ;{さ;{
い;。

	確認項 目;	メモ
	受験票・身分証・筆記用具を確認	
	足切り;{の;あ る;科 目;を最後{に;見 る;	
	正{しい;も{の;/ 誤;{って;{い; る;も{ の;{の;読み間違い;{に;注意	
	会場{に;早め{に;到着{す; る;	

見直しで見える順番

チェックしたら右に日付や印を入れ、てく、だ、さ、い。

確認項目	メモ
1. 未回答が、な、い、か	
2. 「誤、って、い、る、も、の、」を読み飛ばし、て、い、な、い、か	
3. 数字の、単位が、合、って、い、る、か	
4. 後で迷った、問題、だ、け、再確認	

足切り;回避チェック;

チェック;したら右に日付や印を入れ;て;く;だ;さ;い;。

	確認項目;	メモ
	関係法令{の; 数; é 字;を見 た;	
	有害業務{の;物 質;名{と;症状を見 た;	
	労働生理{の;苦手用 語;を見 た;	
	合計点{だ;{け;{で;{な;{く;科 目;別{に ;不安を確 認;{した;	

引{っ;{か;{け;表現チェック;

チェック;したら右に日付や印を入れ;て;{く;{だ;{さ;{
い;。

	確認項目;	メモ
	常{に;/必{ず;/すべ{て;は強{い;表現	
	原則と例外{が;混{ざ;{っ;{て;{い;{な;{ い;{か;	
	以上/超{え; る;、未満/以下を確 認;	
	前の問題{の;記憶{で;選ん{で;{い;{な;{ い;{か;	

当日朝に見る;1ページ

最後{に;見る;も{の;を絞|り;ま{す;。

- 足切り;{が;ある;た|め;、 苦手科 目;を最後{に;確認;{す;|る;。
- 数字{は;「何{の;制度{か;」{と;セット{で;思{い;出{す;。
- 見直{し;{は;全問{で;{は;{な;{く;、 迷{った;問題{と;単位{だ;{け;見る;。
- 完璧を目指{さ;{ず;、 取|れ;|る;問題を落{と;{さ;{な;{い;。

試験後{の;復習メモ

不合格時{だ;{け;{で;{な;{く;、合格後{も;次{の;学習{に;
使{え;ま{す。

項 目;	書{き;込{み;
不安{だった;科 目;	
最後ま{で;覚{え;ら れ;{な;{か;{った; 数 ;é字;	
本番{で;迷{った;問題	
次に受{け; る;場合{ の;改善点	

